

У складу са одредбама Закона о удружењима («Службени лист РС», бр.51/09 и 99/2011), на редовној скупштини одржаној 16.05.2017. године у Београду, усвојен је следећи

СТАТУТ

ДРУШТВА ЗА ИНФОРМАТИКУ СРБИЈЕ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Друштво за информатику Србије (у даљем тексту Друштво) добровољно је, невладино и непрофитно стручно удружење грађана који се залажу за остваривање циљева из области развоја информационог друштва.

Друштво је основано на Оснивачкој скупштини 28. јуна 1973. године у Београду.

Друштво је засновано на слободном удруживању физичких и правних лица која се, према одредбама овог Статута, учлане у Друштво.

Члан 2

Друштво има својство правног лица.

СЕДИШТЕ ДРУШТВА

Члан 3

Седиште Друштва је у Београду, у Улици Кнеза Милоша 9.

ПЕЧАТ ДРУШТВА

Члан 4

Печат Друштва је округло са натписом у кругу "Друштво за информатику Србије", а преко средине "Београд".

АМБЛЕМ ДРУШТВА

Члан 5

Друштво има свој амблем.

Облик амблема одређује се посебном одлуком Управног одбора Друштва.

СКРАЋЕНИ НАЗИВ ДРУШТВА

Члан 6

Скраћени назив Друштва је ДИС.

II ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ДРУШТВА

ЦИЉЕВИ ДРУШТВА

Члан 7

Друштво има за циљ да:

- окупља и повезује стручњаке који се баве производњом, развојем, применом и образовањем у информационо комуникационим технологијама;
- прати и популарише савремени развој науке, технике и технологије и њихову примену у области информационо комуникационих технологија;
- у сарадњи са републичким органима, локалном самоуправом, привредним коморама и заинтересованим институцијама, доприноси сагледавању и доношењу потребних оптималних мера у развоју информационог друштва у Србији;
- сагледава стање информационог друштва у Србији и предлаже потребне мере за развој информационог друштва,
- презентује и популарише најновије информационе и комуникационе технологије и предлаже мере за њихову оптималну примену;
- доприноси образовању и стручном усавршавању кадрова за примене информационо комуникационих технологија.

ДЕЛАТНОСТ ДРУШТВА

Члан 8

Делатност Друштва се одвија у следећим областима:

- развој информационог друштва,
- пројектовање и увођење информационо комуникационих система,
- развој домаћег хардвера и софтвера,
- образовање и стручно усавршавање кадрова
- стандардизација у области информационо комуникационих технологија,
- сертификација физичких и правних лица за обављање делатности из области информационо комуникационих технологија.

За активности из ових делатности Друштва могу се формирати стручне комисије.

Члан 9

Друштво ради остваривања својих циљева организује:

- стручне скупове, округле столове, трибине, симпозијуме, саветовања, семинаре и курсеве,
- издавање монографија, зборника радова, појединих реферата и стручних радова, нацрта норматива и стандарда,
- превођење стручних чланака и књига,

- издавање стручних публикација, информативних билтена и часописа из области информационо комуникационих технологија,
- сарадњу са другим стручним организацијама у земљи и иностранству ради размене знања и искуства у овој области,
- давање мишљења, примедби и сугестија на наставне планове и програме школа и факултета,
- израду студија, анализа, елабората и сл. о појединим проблемима информационо комуникационих технологија,
- давање стручних мишљења на израђене елаборате, пројекте, нацрте и сл., када се то од Друштва затражи.
- организује доделу стручних признања, плакета и сл. за постигнуте резултате у области информационо комуникационих технологија.

III ЧЛАНОВИ ДРУШТВА, ЊИХОВА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ

Члан 10

Друштво се састоји од индивидуалних и колективних чланова .

Индивидуални чланови могу бити редовни и почасни.

Колективни чланови су правна лица која се прихвате чланства у Друштву, учествују у реализацији програма Друштва и плаћају чланарину.

Редовни индивидуални и колективни чланови плаћају годишњу чланарину у висини коју одређује Управни одбор Друштва.

РЕДОВНИ ЧЛАНОВИ ДРУШТВА

Члан 11

Редовни чланови Друштва су грађани који се баве информационо комуникационим делатностима, а који:

- попуне приступницу
- придржавају се Статута Друштва
- плаћају годишњу чланарину
- раде у Друштву или његовим секцијама.

ПОЧАСНИ ЧЛАНОВИ ДРУШТВА

Члан 12

Почасне чланове Друштва бира Скупштина према Правилнику о избору почасних чланова Друштва за посебне заслуге у развоју информационог друштва.

РЕГИСТАР ЧЛАНОВА ДРУШТВА

Члан 13

Чланови Друштва се уписују у Регистар чланова Друштва.

У Регистру индивидуалних чланова воде се подаци о имену, презимену, адреси, телефону и електронској адреси члана.

У Регистру колективних чланова воде се подаци о пословном имену, адреси седишта, матичном броју, ПИБ-у, имену и презимену законског заступника и електронској адреси колективног члана.

Подаци из Регистра чланова Друштва су јавно доступни за оне чланове који су се изјаснили о јавности података.

Члан 14

Дужност чланова Друштва је да се придржавају Статута, раде на испуњавању циљева и задатака Друштва, извршавају одлуке, смернице и препоруке органа Друштва и дају иницијативе и предлоге за развој информационог друштва у Србији.

ПРЕСТАНАК ЧЛАНСТВА У ДРУШТВУ

Члан 15

Чланство у Друштву престаје:

- иступањем по својој вољи,
- брисањем из Регистра због неиспуњавања обавеза из Статута,
- престанком рада Друштва,
- искључењем.

О престанку чланства, по било којем основу, расправља и одлуку доноси Управни одбор Друштва.

Брисање из Регистра редовних чланова предузима се према оним члановима који се не ангажују на спровођењу циљева и задатака Друштва и не плате чланарину дуже од једне године.

Искључење из Друштва је дисциплинска мера која се примењује према члановима када се не придржавају Статута и других усвојених правила Друштва, или учине нешто што је супротно циљевима и задацима Друштва и што наноси штету угледу Друштва и његовим интересима.

Члан 16

Против одлуке о искључењу или брисању из Регистра чланови имају право жалбе Скупштини.

Жалбе се морају доставити Управном одбору да би их уврстио у дневни ред Скупштине.

ПРАВО ЧЛАНОВА ДРУШТВА

Члан 17

Редовни чланови имају права да учествују у раду свих органа Друштва, да бирају и да буду бирани.

Члан 18

Чланови Друштва имају право увида у све послове органа Друштва и о томе могу захтевати извештаје и информације и пре редовних састанака Друштва.

ДОДЕЛА ПРИЗНАЊА И НАГРАДА

Члан 19

Друштво једном годишње додељује признања и награде истакнутим појединцима и организацијама који су постигли запажене резултате у развоју и примени информационо комуникационих технологија.

IV УПРАВЉАЊЕ ДРУШТВОМ

ОРГАНИ ДРУШТВА

Члан 20

Чланови Друштва управљају Друштвом непосредно на Скупштини Друштва, или посредно преко изабраних представника у органима Друштва.

Органи Друштва су:

- Скупштина,
- Председник Друштва,
- Управни одбор,
- Надзорни одбор.

Мандат изабраних органа Друштва траје 4 године.

СКУПШТИНА ДРУШТВА

Члан 21

Скупштина је највиши орган Друштва. Седница Скупштине може бити редовна или ванредна.

Редовна седница Скупштине се одржава сваке године.

Редовна изборна седница Скупштине се одржава сваке четврте године.

Ванредна седница Скупштине се сазива на захтев најмање 10 чланова или на предлог Управног одбора.

Седницу Скупштине сазива Управни одбор и одређује место, датум одржавања и дневни ред.

Позив за седницу Скупштине, са дневним редом, доставља се свим члановима Друштва, најмање 15 дана раније.

Члан 22

Скупштина Друштва

- усваја Статут Друштва и измене и допуне Статута,
- усваја друге опште акте Друштва,

- усваја извештај Управног одбора о раду Друштва,
- усваја извештај Надзорног одбора,
- доноси одлуку о броју чланова Управног одбора Друштва,
- бира и разрешава чланове Управног одбора Друштва,
- бира Председника Друштва,
- бира Надзорни одбор од 3 члана.
- одлучује о статусним променама
- доноси одлуке, смернице и препоруке о даљем раду на спровођењу циљева и задатака Друштва.
- бира почасне чланове Друштва,
- разматра и усваја извештај о финансијском пословању за претходну годину.

Члан 23

Скупштина Друштва или, по њеном овлашћењу, Управни одбор одлучују о учлањењу Друштва у друге друштвене и стручне организације у земљи и иностранству.

Члан 24

Скупштина све одлуке доноси простом већином гласова, осим одлуке о промени Статута и о престанку рада Друштва за које је потребна двотрећинска већина присутних чланова.

Све одлуке Скупштина доноси јавним гласањем, уколико се на Скупштини не одлучи другачије.

Одлуке Скупштине су обавезне за све чланове и за све органе Друштва.

За спровођење одлука Скупштине одговорни су Председник Друштва, Управни одбор и сви чланови на које се одлука односи.

Члан 25

Седницом Скупштине председава и руководи Председник Друштва и радно председништво од 2 до 4 члана које бира Скупштина.

ПРЕДСЕДНИК ДРУШТВА

Члан 26

Председник Друштва обавља следеће послове:

- сазива седнице Скупштине,
- стара се о извршењу одлука Скупштине,
- представља и заступа Друштво,
- организује друге поверене послове у оквиру циљева и задатака Друштва.

УПРАВНИ ОДБОР ДРУШТВА

Члан 27

Управни одбор организује и координира рад Друштва и одређује задужења својих чланова.

Управни одбор бира председника Управног одбора, потпредседника, секретара и благајника Друштва.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Члан 28

Председник Управног одбора сазива седнице и организује спровођење одлука Управног одбора и уз сарадњу са Председником Друштва оперативно руководи радом Друштва.

СЕКРЕТАР ДРУШТВА

Члан 29

Секретар Друштва организује и води администрацију Друштва и обавља стручне техничке послове.

БЛАГАЈНИК

Члан 30

Благајник организује прикупљање чланарине.

ЗАДАТАК УПРАВНОГ ОДБОРА

Члан 31

Задатак Управног одбора је да:

- организује активности Друштва у складу са законима, одлукама Скупштине и овог Статута,
- организује сарадњу са државним и привредним органима, коморама и институцијама и другим правним лицима,
- доноси пословнике или правила о свом раду или раду својих секција, одбора и комисија, као и правилнике о издавачкој делатности,
- усваја завршни рачун и финансијски план за наредну годину, одређује висину чланарине и висину ауторских и других накнада,
- према потреби, формира комисије и одборе ради организовања саветовања или других стручних скупова, или покретања других делатности на основу закона и Статута,
- именује жири за доделу признања и награда,
- редовно подноси Скупштини извештај о свом раду.

ОДЛУЧИВАЊЕ НА СЕДНИЦАМА УПРАВНОГ ОДБОРА

Члан 32

Управни одбор пуноважно одлучује ако је присутна најмање половина чланова, а одлуке доноси већином гласова присутних чланова.

ОДРЖАВАЊЕ СЕДНИЦЕ УПРАВНОГ ОДБОРА ЕЛЕКТРОНСКИМ ПУТЕМ

Члан 33

Седнице Управног одбора се у хитним случајевима могу одржати електронским путем. Чланови електронским путем добијају дневни ред седнице и припадајући материјал. Након тога, чланови се електронским путем изјашњавају по свим тачкама добијеног дневног реда достављањем својих мишљења и предлога.

ОСТАЛИ ОРГАНИ ДРУШТВА

Члан 34

Скупштина или Управни одбор може, као стална тела, да формира секције, комисије и одборе, ради извршавања циљева Друштва, о чему се доноси одлука, одређују задаци и рок извршења.

Подружнице Друштва формирају се по територијалном основу.

Секције се формирају за појединачне стручне области.

НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 35

Надзорни одбор се састоји од председника и два члана.

Надзорни одбор за свој рад одговара Скупштини и њој подноси извештај.

Члан 36

Надзорни одбор има право да проверава правилност спровођења законских прописа, одредаба овог Статута и других аката Друштва, да врши преглед свих докумената, обрачуна, пословних књига, материјалних средстава и друго, и да о утврђеном стању обавести Скупштину.

Надзорни одбор је дужан да упозори орган, односно лица, која су извршила неправилну радњу и да захтева да се неправилност отклони или да се, у противном, предузму законске мере.

V ИМОВИНА ДРУШТВА

Члан 37

Финансијска средства за потребе својих активности и покриће материјалних трошкова, Друштво остварује од:

- годишње чланарине свих чланова,
- наменских средстава добијених од државних органа,
- добровољних прилога, донација и поклона,
- финансијских субвенција из домаћих и међународних програма,

- организовања научно-стручних активности из своје делатности, (организовањем стручних скупова, саветовања, семинара, израдом нацрта, техничких норматива и стандарда, израдом студија, елабората),
- издавања часописа, билтена и других публикација,
- преводилачке и издавачке делатности,
- накнаде за сертификацију физичких и правних лица за обављање делатности из области информационо комуникационих технологија,
- пословне сарадње са другим правним и физичким лицима,
- помоћи државних и локалних органа и институција за организовање стручних скупова и штампање зборника радова са одређеном тематиком,
- других извора у складу са законом.

Имовина Друштва се може користити само за остваривање циљева и задатака утврђених Статутом.

Члан 38

Материјално и финансијско пословање врши се према законским прописима.

Наредбодавац за извршење прихода и расхода јесте председник и лица које овласти Управни одбор.

VI ЈАВНОСТ РАДА ДРУШТВА

Члан 39

Рад Друштва је јаван.

Друштво обавештава јавност о свом раду преко сајта на Интернету, публикација, билтена, штампе и других средстава јавног информисања, одржавањем скупова, саветовања, састанака и предавања.

VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Дан Друштва

Члан 40

Дан Друштва је 7. април (Благовести).

Друштво обележава 18.11. као Дан информатичара Србије у знак сећања на 18. новембар 1960. године, када је на скупштини ЕТАН-а промовисан први домаћи дигитални рачунар ЦЕР 10.

ПРЕСТАНАК РАДА ДРУШТВА

Члан 41

Друштво престаје са радом када то одлучи Скупштина Друштва или по сили закона.

У случају престанка рада Друштва, председник и секретар Друштва су дужни да у року од месец дана известе о томе надлежни орган управе, ради брисања Друштва из Регистра удружења, и предузму друге законске мере.

Имовина Друштва, после престанка рада, предаје се организацији која се оснива са истим циљем, а ако ове нема, поступа се онако како одлучи Скупштина или Управни одбор.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ СТАТУТА ДРУШТВА

Члан 42

Овај Статут ступа на снагу даном доношења.

ПРЕДСЕДНИК ДРУШТВА:

